

Gebruik Verenigingsgebouw Tuinpark Buitenzorg

1. Het gebouw wordt beheerd door het hoofd Buffetcommissie.
 2. In geval van een probleem overlegt het hoofd Buffetcommissie met het dagelijks bestuur.
- Activiteiten in het verenigingsgebouw zijn toegankelijk voor alle tuinders van Buitenzorg.
 - Bij elke activiteit in het verenigingsgebouw moet er minimaal één persoon aanwezig zijn in bezit van het certificaat 'Verantwoordelijk Alcoholgebruik'.

In het verenigingsgebouw worden o.a. de volgende activiteiten gehouden:

- Algemene ledenvergadering
 - Begrotingsvergadering
 - Nieuwjaarsreceptie
 - Groente bloemen- & Fruittentoonstelling
 - Lichtjesavond
 - Sinterklaasmiddag
 - Algemeen werk (16 ochtenden)
 - Zondagmiddag opening (zesmaal in het seizoen en vaker als dat lukt)
- Het verenigingsgebouw mag zesmaal in gebruik worden genomen door tuinders. Voor dit (extra) gebruik van het verenigingsgebouw vragen we € 50,- onderhoudskosten. Een tuinder mag eenmaal per jaar gebruik maken van deze regeling. En dit mag in totaal zesmaal per jaar (6 tuinders per jaar).

Bovenstaande activiteiten worden verzorgd door de buffetcommissie en voor het werk dat dan verricht wordt mogen uren algemeen werk geschreven worden.

In het verenigingsgebouw is een lijst aanwezig met de namen van tuinders die de buffetcommissie vormen.

Er kunnen in het verenigingsgebouw ook extra activiteiten worden georganiseerd. Daarvoor gelden de volgende regels:

1. Het gebouw wordt beheerd door het hoofd buffetcommissie.
 2. In geval van een probleem overlegt het hoofd buffetcommissie met het dagelijks bestuur.
- Mensen die zich willen opgeven om deze extra activiteiten te begeleiden, (ze moeten minstens het 'certificaat verantwoord alcoholgebruik' hebben) melden zich bij het hoofd buffetcommissie.
 - De mensen die het willen doen zorgen dat een kopie van het certificaat bij het hoofd buffetcommissie is ingeleverd, en deze zorgt er voor dat dit in een map in het verenigingsgebouw komt te liggen.
 - De mensen die beschikbaar zijn voor deze extra activiteiten komen ook op de lijst met buffet medewerkers te staan onder het kopje: 'extra activiteiten'.
 - Deze extra activiteiten doet een persoon vrijwillig en er staan geen uren algemeen werk tegenover.



Hoe werkt het:

- Iemand die een extra activiteit wil organiseren kijkt op de lijst met medewerkers buffetcommissie.
 - De aanvrager be vraagt eerst de mensen die zich hebben opgegeven voor de ‘extra activiteiten’.
- Daarna mogen ook de andere leden be vraagt worden. Niemand is verplicht om een activiteit te doen. Kan de aanvrager geen persoon vinden die de extra activiteit wil begeleiden dan gaat deze niet door. (Het is in zulke gevallen dit te overleggen met het Hoofd Buffetcommissie. Die is echter niet verplicht ook voor een oplossing te zorgen.)
- Heeft de aanvrager iemand bereid gevonden om de extra dienst te draaien dan neemt de aanvrager contact op met het hoofd buffetcommissie.
 - De activiteit moet een week van te voren met een affiche worden aangekondigd. Aankondigen op de website is een welkome aanvulling.
 - Wordt er tijdens de activiteit geen alcohol geschonken (in gebouw en terras) dan is de barmedewerker verantwoordelijk voor het nakomen van deze afspraak.
 - Als er in het Verenigingsgebouw alcohol in het gebouw en/of op het terras wordt gedronken dan moet de bar open zijn en is de barmedewerker verantwoordelijk voor wat er gebeurt. (Het nuttigen van zelf meegebrachte dranken is verboden in het gebouw en op het terras van het Verenigingsgebouw.)
 - De dag voor de activiteit haalt de vrijwilliger de kas, sleutel, code en logboek op bij het Hoofd Buffetcommissie. (In goed overleg.) We gebruiken het formulier met de btw-gegevens.
 - De vrijwilliger draait de bardienst. Hij/zij let op drankgebruik, geluidsoverlast, de gasten.
 - In het draaiboek vinden we een list met:
 - Hoe het gebouw te gebruiken
 - Een lijst met de genuttigde dranken. (Opdat de voorraad kan worden aangevuld.)
 - Overdracht: Is er tijdens je dienst iets stuk gegaan, werkt iets niet, was het leuk en zijn er verder dingen die mensen die na jou een dienst draaien moeten weten.
 - De dag na de activiteit levert de vrijwilliger de kas, sleutel, code en het (ingevulde) logboek weer in bij het hoofd buffetcommissie. (In goed overleg)
 - Commerciële activiteiten zijn verboden.
 - Buiten het tuinseizoen kunnen alleen overdag activiteiten plaats vinden.
 - In bijzondere gevallen be vraagt het hoofdbuffet commissie het dagelijks bestuur.
-

